

Innmelding til nytt skoleår

Ønsker du å fortsette i kulturskolen neste skoleår må du re-registrere deg. Her kan du fornye plassen din, ønske nytt fag eller melde deg ut av kulturskolen. Ønsker du et nytt tilbud, legger du det til når du re-registrerer deg. Du vil da bli satt på venteliste på dette ønsket. Står du nå på venteliste må du også re-registrere eller avslutte plassen på ventelista. Fristen er 20. mai. De som ikke er re-registrert innen fristen mister automatisk sin elevplass. Dette gjelder også de som står på venteliste. Da må man melde dem på etter 20. Mai som ny elev. (samme fremgangsmåte)

Elever som ikke tidligere har vært elev i kulturskolen søker her: [Påmelding - Balsfjord Kulturskole \(speedadmin.dk\)](#)

Innlogging til SpeedAdmin gjøres via lenke her på startsidene. Brukernavn er fødselsdato (seks siffer DDMMÅÅ), det anbefales at foresatte logger inn med sin bruker for å administrere elevtilbud.

NB! Vi har i år hatt venteliste på elevplasser, så det er lurt å fornye innen fristen.

1. Logg inn på SpeedAdmin (<https://nobalsfjord.speedadmin.dk/>)

The screenshot shows the 'Elev' page in SpeedAdmin. The page has a header with 'Elev -' and a search bar. Below the header is a form with fields for 'Elev Id', 'Født', 'Fornavn', 'Etternavn', 'Adresse', 'Bydel', 'Postnr', 'Blokker anonymisering', 'Bilde', 'Tlf', 'Mobil', 'E-post', 'Opprettet', 'Meny', 'Merknader', and 'Nødkontaktnummer'. There are 'Rediger' and 'Funksjoner' buttons. On the right side, there are sections for 'Søsken', 'Klasse', 'Hjemmeskole', and 'Notater'. The bottom navigation bar contains buttons for 'Individuell', 'Grupper', 'Venteliste', 'Låneinstrument', 'Betaling', 'Elev Kontingent', 'Historikk', 'Foresatte', 'Beskjeder', 'Re-registrering', 'Spørsmål', 'Avlysninger', 'Fremmøte', and 'Notater'. The 'Re-registrering' button is circled in red.

2. Trykk på Re-registrering

The screenshot shows the 'Re-registrering' page in SpeedAdmin. The page has a header with 'Re-registrering' and a search bar. Below the header is a blue banner with the text 'Gjennomfør re-registrering for eleven' and a description of the function. The banner text reads: 'Gjennomfør re-registrering for eleven Funksjonen gir mulighet for å re-registrere en elev manuelt. OBS: Her kan eleven kun re-registreres på de fagene eleven selv, eller den foreldre på profilen til den aktuelle brukeren (f.eks. en skole).' Below the banner is a form with fields for 'Elev Id', 'Født', 'Fornavn', 'Etternavn', 'Adresse', 'Bydel', 'Postnr', 'Blokker anonymisering', 'Bilde', 'Tlf', 'Mobil', 'E-post', 'Opprettet', 'Meny', 'Merknader', and 'Nødkontaktnummer'. There are 'Rediger' and 'Funksjoner' buttons. On the right side, there are sections for 'Søsken', 'Klasse', 'Hjemmeskole', and 'Notater'. The bottom navigation bar contains buttons for 'Individuell', 'Grupper', 'Venteliste', 'Låneinstrument', 'Betaling', 'Elev Kontingent', 'Historikk', 'Foresatte', 'Beskjeder', 'Re-registrering', 'Spørsmål', and 'Avlysninger'.

Trykk på knappen «Gjennomfør re-registrering»

Aktive fag (Re-registrering)
Piano, Indiv. barn

[Andre muligheter](#) [Fortsette](#) [Slutte](#)

[Re-registrer elev](#) [Re-registrer elev og send E-post](#)

 Administrativ gentilmelding for elev: 1019

Hvis eleven skal fortsette – la markør stå på «fortsette» og trykk re-registrer elev.

Hvis elev skal slutte – trykk på «slutte»

Hvis elev skal bytte instrument/fag etc, trykk på «Andre muligheter»

Piano

Andre muligheter

Legg til kommentarer - Fortell ev. når du kan etc.

Byt lærer

Bytte timelengde

Bytt fag

Ta permisjon

Endre skole

Trykk på ønsket fane for å gjøre endringer.

Hvis du gjør endringer eller skriver kommentarer, trykk

[Re-registrer elev og send E-post](#)

Hvis det ikke skal gjøres endringer, trykk

[Re-registrer elev](#)

(Det anbefales at dere laster ned appen «SpeedAdmin» fra «Google Play» eller «App Store»)